Conditions Générales de Vente et d'Utilisation

Conditions générales de vente de l'Hôtel

PREAMBULE

Les présentes Conditions Générales de Vente (les « CGV ») s'appliquent à toute réservation et/ou achat effectué par un **Client** (tel que défini ci-après) sur le site internet accessible à l'adresse : www. https://boscolocollection.com/nice/ (le « Site ») ou directement sur place au sein de l'Hôtel, situé 10-12 Boulevard Victor Hugo, 06000 Nice, France, ci-après « **l'Hôtel** ».

Le Site est édité par la SOCIETE NOUVELLE DE L'HOTEL ATLANTIC SAS, société par actions simplifiée au capital de 1 641 316 €, immatriculée au RCS de Nice sous le numéro 323 361 071 00018 et dont le siège social est situé 10-12 Boulevard Victor Hugo, 06000 Nice, exploitant l'Hôtel.

Tous les tarifs présentés sont en Euros, par chambre, par nuit pour deux personnes et incluent la TVA au taux en vigueur. Ces tarifs peuvent être modifiés à tout moment, notamment en cas de changement de taxation. La taxe de séjour s'ajoute au tarif initial.

Une carte de crédit valide sera demandée en garantie de chaque réservation. Les cartes de crédit classiques sont acceptées.

Le Client et l'Hôtel sont individuellement désignés par la « Partie » et collectivement par les « Parties ».

CECI AYANT ETE EXPOSÉ, IL A ÉTÉ CONVENU CE QUI SUIT :

ARTICLE 1 – DEFINITIONS

Les termes employés dans le corps des CGV, y compris son préambule, et débutant par une majuscule, qu'ils soient utilisés au singulier ou au pluriel, auront la signification qui leur est donnée ci-après.

Client : désigne la personne physique majeure, ayant la pleine capacité juridique lui permettant de s'engager au titre des CGV, et agissant pour ses besoins propres à l'exclusion de toute activité d'intermédiation, de revente, de distribution ou similaire de tout ou partie des Services.

Contrat : désigne les CGV ainsi que les Conditions Particulières du Tarif Réservé ou la Politique d'Annulation, selon les cas, telles que récapitulées dans le courriel de Confirmation.

Conditions Particulières du Tarif Réservé : désigne les conditions particulières de réservation, annulation, no show, nombre de personnes minimum, garantie pour chaque Service d'Hébergement, qui varient notamment en fonction des périodes de la saison, qui sont disponibles sur le Site ou communiquées au sein de l'Hôtel lors de la réservation et qui sont récapitulées dans le Courriel de Confirmation, selon le cas applicable pour le Client ayant réservé directement auprès de l'Hôtel.

Courriel de Confirmation : désigne le courriel de confirmation adressé par l'Hôtel au Client à l'adresse de messagerie renseignée par le Client lors de la réservation et/ou l'achat, contenant un récapitulatif du Contrat et précisant notamment les conditions de la réservation (Services réservés, Conditions

Particulières du Tarif Réservé, prix et taxes éventuelles, prix des Services Accessoires, heures d'arrivée/de départ (check-in/check-out), règles applicables au séjour chez l'Hôtel, dates de réservation, garantie) et/ou le détail de la commande effectuée. L'Hôtel n'adressera pas de courriel de confirmation au Client qui aura effectué sa réservation par un intermédiaire.

Marques Boscolo : désigne les marques « Boscolo » et/ou « l'Hôtel », ainsi que « Angelo », « BClub », « Genesi » et « Boscolo Club & Spa » dénominatives ou semi figuratives ainsi que de tous les autres signes distinctifs ou graphiques, enregistrés ou non enregistrés et utilisés par l'Hôtel ou au Groupe auquel cette dernière appartient.

Partie ou Parties : désignent individuellement ou collectivement l'Hôtel et le Client.

Politique d'Annulation : désigne les conditions particulières applicables à la modification et/ou à l'annulation d'un Service de Spa, de Restauration ou d'Hébergement.

Politique de Confidentialité : désigne la politique de protection des données personnelles telle qu'exposée sur le site internet de l'Hôtel et communiquée au Client sur simple demande.

Service(s) : désigne(nt) les Services de l'Hébergement, Services de Spa, Services de Restauration et autres Services Accessoires proposés aux Clients par l'Hôtel sur le Site.

Services Accessoires : désignent les produits et/ou services additionnels proposés au Client lors de la réservation d'un Service d'Hébergement (tels que, par exemple, bouteille de champagne, bouquet de fleurs, transferts etc.).

Service d'Hébergement : désigne la prestation d'hébergement (séjour) au sein de l'Hôtel, pour la durée et aux dates sélectionnées par le Client et dans les conditions prévues aux présentes et/ou sur le Site.

Service de Restauration : désigne la prestation de restauration proposée au sein des points de vente de restauration du l'Hôtel (Angelo, BClub, Genesi, Room-service, etc.).

Service de Spa : désigne l'une des prestations disponibles au sein du Boscolo Club & Spa, y compris les prestations de soins, de coaching et coiffure proposées au sein de l'Hôtel.

Animal de compagnie : désigne un chat ou un chien n'appartenant pas aux première et deuxième catégories et dont le poids ne dépasse pas les neuf (9) kg.

ARTICLE 2 – OBJET

Le Contrat régit les relations contractuelles entre le Client et l'Hôtel auprès duquel le Client effectue une réservation et/ou un achat. Les CGV sont mises à disposition du Client sur le Site où elles sont directement consultables à tout moment. Le Client dispose de la faculté de conserver et d'éditer les CGV en utilisant les fonctionnalités standards de son navigateur et/ou ordinateur. Les CGV sont également communiquées par L'Hôtel au Client, lors de sa réservation ou achat sur simple demande.

Les CGV prévalent sur tout autre document en ce qui concerne leur objet, sauf sur les Conditions Particulières du Tarif Réservé ou sur la Politique d'Annulation qui prévalent sur les CGV en cas de conflit.

Le Contrat exprime l'intégralité des obligations des Parties. Aucune condition générale ou spécifique communiquée par le Client ne pourra s'intégrer au Contrat ni s'y ajouter.

Préalablement à toute réservation d'un Service, le Client est dûment informé des CGV et déclare (i) qu'il agit à des fins personnelles qui n'entrent pas dans le cadre de son activité commerciale, industrielle, artisanale, libérale ou agricole et (ii) avoir la pleine capacité juridique lui permettant de s'engager au titre des présentes CGV. Toute réservation implique de la part du Client l'adhésion entière et sans réserve aux présentes CGV.

En tant que consommateur, le Client dispose de droits spécifiques, qui seraient remis en cause dans l'hypothèse où les Services réservés seraient à des fins qui entrent dans le cadre de son activité commerciale, industrielle, artisanale, libérale ou agricole.

ARTICLE 3 – RÉSERVATION

3.1. Processus de réservation et acceptation du Contrat

La réservation d'un Service peut être réalisée, selon le cas, via le Site, par téléphone, par courriel, à l'Hôtel ou via une partie tierce (par ex. agent de voyage, société, association, etc.).

Toute réservation et/ou achat suppose la réception, la consultation et l'acceptation complète et sans réserve des présentes CGV par le Client.

En cas de réservation et/ou achat sur le Site, l'Hôtel invite le Client à lire attentivement les CGV et les Conditions Particulières du Tarif Réservé et/ou la Politique d'Annulation, selon le cas, et à cocher la case correspondante avant chaque réservation et/ou achat.

En cas de réservation et/ou achat par courriel, par téléphone, à l'Hôtel ou par l'intermédiaire d'un agent de voyage, les CGV et les Conditions Particulières du Tarif Réservé et/ou la Politique d'Annulation, selon les cas, sont communiquées au Client par courriel à l'adresse indiquée par ce dernier préalablement à toute réservation et/ou achat.

Le Client reconnaît avoir pris connaissance de la nature, de la destination et des modalités de réservation des Services et avoir sollicité et obtenu des informations nécessaires et/ou complémentaires pour effectuer sa réservation et/ou son achat en parfaite connaissance de cause. Des vérifications complémentaires peuvent être réalisées directement auprès de l'Hôtel si nécessaire, via l'onglet « Contactez-nous » disponible sur le Site.

Il est rappelé, à toutes fins utiles, que le Client est seul responsable de son choix des Services et de leur adéquation à ses besoins, de telle sorte que la responsabilité de l'Hôtel ne peut être recherchée à cet égard.

Il est expressément convenu entre les Parties que toute réservation d'un Service est nominative et ne peut en aucun cas être cédée, en tout ou partie, à un tiers, que ce soit à titre gratuit ou onéreux ou à titre commercial sans un accord préalable et exprès de l'Hôtel.

Le Client pourra réserver au sein de l'Hôtel, sur le Site, par téléphone ou par courriel, à titre individuel, et pour ses besoins personnels dans la limite de cinq (5) chambres par nuit ou vingt (20) nuitées ou soixante-quinze-mille Euros (75.000 €) par séjour.

Pour les réservations dépassant les limitées susmentionnées ainsi que celles concernant les groupes affaires, réunions, séminaires, etc. il est nécessaire de contacter : congress.nice@Boscolocollection.com Pour toutes les prestations réservées aux groupes, il est admis par le Client que le nombre de participants annoncé lors de la réservation et confirmé par l'Hôtel ne pourra être modifié que dans les proportions convenues avec l'accord de l'Hôtel. En tout état de cause, la réduction du nombre annoncé et confirmé ne pourra pas dépasser 10%. Si le Client souhaite augmenter le nombre de participants, ce changement ne peut intervenir qu'avec l'accord exprès de l'Hôtel en fonction de ses capacités d'accueil.

Le Client est informé, lors de la réservation, de la capacité maximale d'occupation de la catégorie de chambre ou de la suite réservée et ne pourra en aucun cas dépasser cette capacité. Le cas échéant, le Client devra réserver une chambre additionnelle. Pour des raisons évidentes de sécurité et d'organisation, le Client doit spécifier le nombre de personnes occupant la chambre lors de la réservation et ne peut changer ce nombre qu'avec l'accord exprès et préalable de l'Hôtel.

3.2. Confirmation de la réservation et/ou de l'achat

Une fois que le Client a effectué une réservation d'un Service dans les conditions de l'article 3.1, le Client reçoit un Courriel de Confirmation à l'adresse courriel qu'il a renseignée.

En cas de réservation d'un Service, la réservation ne sera considérée comme définitivement réalisée qu'après paiement de la réservation par le Client dans les conditions prévues à l'article 6 des CGV, sauf en cas de garantie de réservation comme prévu à l'article 6.2.1 (i) : dans ce dernier cas, la réservation est considérée comme définitivement réalisée lorsque le Client aura reçu le Courriel de Confirmation de l'Hôtel.

3.3. Préautorisation / Garantie

L'Hôtel demandera les coordonnées de la carte de crédit du Client lors de la réservation à titre de garantie, via le lien sécurisé fourni par l'Hôtel à l'adresse courriel indiquée par le Client. Une préautorisation aura lieu pour l'ensemble de la valeur des Services réservés.

3.4 Droit de rétractation

Absence de droit de rétraction pour les Services : Il est rappelé que, conformément à l'article L. 221-28 12° du Code de la consommation, le Client ne dispose pas du droit de rétractation prévu à l'article L. 221-18 du même Code de la consommation pour les Services, objets des présentes.

3.5. Annulation ou modification du fait du Client

Les Services réservés sont exclusivement soumis aux conditions d'annulation et/ou de modification prévues dans les Conditions Particulières du Tarif Réservé et la Politique d'Annulation pour les Services, et sont récapitulées dans le Courriel de Confirmation. Il est recommandé au Client de souscrire une assurance de voyage qui corresponde à ses besoins.

En fonction des Conditions du Tarif Réservé ou de la Politique d'Annulation, l'Hôtel sera fondé à facturer des frais d'annulation et le cas échéant tout ou partie du prix des Services réservés, qui seront prélevés sur les montants payés d'avance le cas échéant ou qui seront prélevés sur le montant retenu en garantie (si la réservation n'a pas fait l'objet d'un prépaiement) et qui, pour le surplus, seront facturés au Client. L'Hôtel se réserve également la possibilité de remettre en vente le Service concerné.

Les arrhes (sommes versées d'avance) ne feront l'objet d'aucun remboursement au-delà de la date limite de la Politique d'Annulation et/ou de modification de la réservation, communiquée au Client dans les Conditions Particulières du Tarif Réservé ou de la Politique d'Annulation au moment de la réservation et/ou de la confirmation de la réservation.

3.6. Annulation du fait de l'Hôtel

Dans le cas où l'Hôtel renonce à exécuter le Contrat, il est rappelé que le Client-consommateur a le droit de percevoir une indemnité égale (i) au montant de l'acompte versé par le Client ou (ii) au double des arrhes versées par le Client.

3.7. Service de l'Hébergement : Interruption du séjour

En tout état de cause, en cas d'interruption du séjour du fait du Client pour quelque raison que ce soit y compris en cas de comportement contraire aux règles de bonnes conduites mentionnées à l'article 4.6., Le Client sera tenu de verser à l'Hôtel l'intégralité du prix fixé figurant dans le Courriel de Confirmation, aucun remboursement, de quelque nature que ce soit, ne saurait lui être accordé de ce fait.

En cas de paiement d'avance, ledit montant sera retenu sur les montants payés d'avance. Dans l'hypothèse où la réservation n'a pas fait l'objet d'un paiement d'avance, l'Hôtel prélèvera le montant dû sur les sommes retenues à titre de garantie.

3.8. No-show

En fonction des Conditions Particulières du Tarif Réservé ou de la Politique d'Annulation, l'Hôtel sera fondé à facturer des frais de non-présentation et le cas échéant tout ou partie du prix des Services réservés, qui seront prélevés sur les montants payés d'avance le cas échéant ou qui seront prélevés sur le montant retenu en garantie (si la réservation n'a pas fait l'objet d'un paiement d'avance). L'Hôtel se réserve également la possibilité de remettre en vente le Service concerné.

3.9. Irrégularité de réservation

Toute réservation ou paiement qui seraient irréguliers, inopérants, incomplets ou frauduleux pour un motif imputable au Client entraîneront l'annulation de la réservation, sans préjudice de toute action civile ou pénale à l'encontre de ce dernier.

En fonction des Conditions du Tarif Réservé ou de la Politique d'Annulation, l'Hôtel sera fondé à facturer des frais d'annulation et le cas échéant tout ou partie du prix des Services réservés, qui seront prélevés sur les montants payés d'avance le cas échéant ou qui seront prélevés sur le montant retenu en garantie (si la réservation n'a pas fait l'objet d'un paiement d'avance). L'Hôtel se réserve également la possibilité de remettre en vente le Service concerné.

3.10. Réclamation – Informations

Les réclamations relatives à un achat et/ou à l'inexécution ou à la mauvaise exécution des Services doivent, pour faciliter leur traitement, être portées à la connaissance de l'Hôtel par écrit aux coordonnées de contact indiquées dans l'onglet « Contactez-nous » du Site.

ARTICLE 4 – CONDITIONS DE SEJOUR A L'HÔTEL ET AUTRES CONDITIONS APPLICABLES AUX SERVICES

4.1. Fiche Client

Conformément à l'article R. 611-42 du Code de l'entrée et du séjour des étrangers et du droit d'asile, le Client autorise l'Hôtel à préremplir la fiche individuelle de police dénommée « Fiche Client » avec les informations obtenues lors de la réservation. Le Client contrôlera l'exactitude des informations préremplies et signera ladite fiche lors de son arrivée (check-in). Le Client fournira à l'Hôtel une pièce d'identité permettant la vérification des informations fournies.

4.2. Animaux de compagnie

A la discrétion de l'Hôtel, seuls les animaux correspondant à la description fournie à l'article 1 « Définitions » pourront être acceptés et ce, dans la limite d'un (1) seul animal par chambre et par nuit, sous réserve d'acceptation préalable et écrite de l'Hôtel. Des frais de trente (30) euros par nuitée seront facturés. Pour le confort de l'animal de compagnie, l'Hôtel fournira le tapis/lit ainsi que les gamelles. Le Client devra fournir la nourriture et les produits hygiéniques nécessaires au séjour de son animal de compagnie.

Les chiens dépassant le seuil indiqué ci-dessus sont interdits dans l'établissement à l'exception des chiens guides.

Par mesure d'hygiène, sauf indications contraires de l'Hôtel, les chiens ne sont pas admis dans les lieux de restauration, au Boscolo Spa et dans l'espace piscine interne ou externe, la liste de ces lieux pouvant être amendée à tout moment.

En tout état de cause et sauf stipulations contraires, les animaux de compagnie doivent être maintenus en laisse dans les parties communes de l'Hôtel.

Il est par ailleurs interdit de laisser les animaux de compagnie seuls dans la chambre ou sans surveillance quand leur propriétaire est à l'extérieur de l'Hôtel. Il est également nécessaire de veiller à ce qu'ils n'endommagent pas la chambre ni son mobilier, et respectent le calme de l'établissement en toutes circonstances.

La responsabilité du propriétaire de l'animal sera directement engagée en cas de dommages ou de désagréments causés par l'animal affectant l'Hôtel, des tierces parties, des employés ou d'autres Clients de l'Hôtel. Le coût des éventuels dommages causés durant le séjour pourra être facturé au Client.

Les règles relatives à la tranquillité et à la sécurité des Clients font l'objet d'une appréciation discrétionnaire par l'Hôtel. Dans le cas où ces règles de tranquillité et de quiétude ne seraient pas respectées, l'Hôtel se réserve le droit d'exiger le départ du Client et de son animal de compagnie. Dans une telle situation, le Client ne pourra prétendre à aucun remboursement pour les Services non consommées et ne recevra aucune compensation de quelque nature puisse-t-elle être. Le Client n'utilisera pas la baignoire/douche de la chambre, ni les serviettes ou les draps pour laver son animal de compagnie.

4.3. Boscolo Spa

Les conditions d'accès de la piscine et notamment le règlement intérieur du Boscolo Spa font l'objet d'un affichage à l'entrée du périmètre concerné.

La présence d'un parent ou d'un adulte ayant autorité parentale est obligatoire pour surveiller la baignade des enfants. Les enfants ne sont pas admis dans la piscine du Spa après 16 heures.

Les enfants de moins de 16 ans ne sont pas autorisés dans le hammam ou le sauna même accompagnés de leurs parents ou de l'adulte ayant autorité parentale.

4.4. Enfants

Les enfants doivent être surveillés par leurs parents ou un adulte ayant autorité parentale. L'Hôtel est en droit de réclamer tout document prouvant la parenté ou l'autorité parentale exigée. Le Client s'engage à fournir ces documents à première demande et s'engage également à veiller à ce que les enfants sous sa responsabilité respectent le calme de l'établissement en toutes circonstances.

Sous réserve de disponibilité, l'Hôtel mettra à disposition du Client (parent ou adulte ayant autorité parentale), une chambre communicante pour ses enfants de moins de 14 ans, à la demande du Client, lors de la réservation de sa chambre et selon les conditions financières communiquées au Client. En tout état de cause, le Client est informé que les enfants de moins de 14 ans ne peuvent pas séjourner seuls dans une chambre non-communicante.

4.5. Service de voiturier et parking

L'Hôtel peut, selon le cas, proposer des services de voiturier. En confiant son véhicule, le Client :

- ✓ autorise le personnel de l'Hôtel à conduire le véhicule et à le déplacer, le cas échéant,

- ✓ déclare disposer des assurances et contrôle technique à jour, dans les conditions requises par la loi ;
- ✓ confirme que la quantité d'essence dans le véhicule est suffisante et, pour les véhicules électriques, confirme avoir laissé dans le véhicule le câble de recharge adapté ainsi que l'adaptateur le cas échant ;
- ✓ confirme avoir vidé le véhicule de tous effets et biens personnels et/ou de valeur non nécessaire au stationnement du véhicule et désactivé et/ou enlevé le badge télépéage et/ou parking.

4.6. Service de blanchisserie

L'Hôtel peut, selon le cas, proposer à ses Clients un service de blanchisserie de ses vêtements. Un bordereau de remise est mis à disposition des Clients au sein de leur chambre et précise le prix des services, les conditions d'exécution des services, la qualité des prestations proposées ainsi que les conditions d'indemnisation du Client en cas de perte ou de détérioration des articles à titre d'indemnisation forfaitaire et définitive.

Les services de blanchisserie sont réalisés soit par l'Hôtel, soit par un prestataire externe à qui le linge est confié.

Il est rappelé que l'Hôtel peut, à sa discrétion, refuser un article ou émettre toute réserve sur le nettoyage dudit article. L'Hôtel décline toute responsabilité en cas d'altération des couleurs ou de rétrécissement. Pour éviter tout désagrément, l'Hôtel ne garantit pas les articles comportant des matières thermocollées ou des boutons et garnitures risquant de réagir aux produits utilisés.

4.7. Wifi et accès au réseau

L'utilisation du Wifi est gratuite pour les Clients.

Le téléchargement illégal est strictement interdit et relève de la responsabilité du Client. Le Client est tenu de se conformer à la politique de sécurité de l'Hôtel, y compris aux règles d'utilisation des moyens de sécurisation mis en œuvre dans le but de prévenir l'utilisation illicite des ressources informatiques et de s'abstenir de tout acte portant atteinte à l'efficacité de ces moyens.

Le Client s'engage à ce que les ressources informatiques mises à sa disposition par l'Hôtel ne soient en aucune manière utilisées à des fins de reproduction, de représentation, de mise à disposition ou de communication au public d'œuvres ou de tous objets protégés par un droit de propriété intellectuelle ou par un droit voisin sans l'autorisation préalable des titulaires des droits sur tout contenu protégé au titre des dispositions du Code de la propriété intellectuelle. Le Client garantira à ses frais l'Hôtel, contre toute action et/ou réclamation émanant d'un tiers invoquant la violation d'un droit de propriété intellectuelle, et prendra à sa charge tous les frais et dommages et intérêts associés.

À cet égard, le Client indemnisera notamment tous les préjudices, dommages ou frais (frais d'avocat raisonnables et dépens inclus) engagés par l'Hôtel en lien avec une action de cette nature, ainsi que toutes les sommes versées au titre de règlements transactionnels et/ou dommages et intérêts que l'Hôtel pourrait être condamné à verser.

4.8. Règles de bonne conduite

Le Client accepte et s'engage à utiliser les lieux de l'Hôtel en personne raisonnable et dans le respect de l'image de l'Hôtel. En outre, le Client s'engage par ailleurs à ne pas nuire à la tranquillité de l'Hôtel. Aussi tout comportement contraire aux bonnes mœurs, à l'ordre public, à l'image et à la réputation de l'Hôtel, pourra-t-il autoriser l'Hôtel à demander au Client de quitter l'établissement, sans délai et sans aucune indemnité. Le Client sera tenu de verser à l'Hôtel l'intégralité du prix fixé figurant dans le Courriel de Confirmation, et aucun remboursement ou indemnité de quelque nature que ce soit ne saurait lui être accordé de ce fait.

Dans le cas où aucun règlement n'a encore été effectué, le Client devra s'acquitter du prix des prestations consommées avant de quitter l'Hôtel. En cas de troubles causés à la tranquillité de l'Hôtel et au bien-être des autres clients, l'Hôtel se réserve le droit d'exiger le paiement de tout le séjour même si celui-ci n'aura pas été entièrement consommé.

4.9. Dégâts et dommages

Durant le séjour, le Client est responsable de la chambre mise à sa disposition ainsi que de son mobilier.

Le Client s'engage à utiliser les lieux de l'Hôtel mis à sa disposition de façon appropriée et à ne pas causer de dégâts, en les rendant dans l'état de propreté, conforme à l'état dans lequel ils se trouvaient lors de son premier accès dans les lieux en question.

D'une manière générale, le Client assume la responsabilité des conséquences résultant de ses négligences, fautes, erreurs, et plus généralement de tous dommages, directs et indirects, matériels ou immatériels, causés à des tiers ou à l'Hôtel et dont la survenance serait en lien avec les Services.

En cas de dommages ou détériorations non déclarés avant le départ du Client (check out), l'Hôtel se réserve le droit de prélever la somme nécessaire aux travaux de remise en état ainsi que les éventuels frais annexes liés à l'immobilisation de la chambre pendant cette période. L'Hôtel fournira une facture au Client pour lesdits frais.

Le Client s'engage à ce qu'il ne porte pas préjudice à l'Hôtel en général, ne perturbe pas l'exploitation de l'Hôtel ni ne porte atteinte à la sécurité de l'Hôtel ainsi qu'à celle des personnes qui s'y trouvent, l'Hôtel se réservant le droit d'intervenir si nécessaire.

4.10. Sécurité

Des mesures de surveillance sont mises en place par l'Hôtel. Une vidéosurveillance de la réception et des espaces communs de l'Hôtel est mise en place afin d'assurer la sécurité des personnes et des biens.

Des coffres-forts sont à disposition des Clients dans les chambres. Il est cependant recommandé aux Clients de faire preuve de prudence, notamment quant aux objets de grande valeur. Il est rappelé à ce titre que des coffres-forts sont disponibles dans les chambres de l'Hôtel. Il est notamment recommandé aux Clients de ne laisser aucun objet de valeur en évidence (notamment dans les chambres, les espaces communs ou dans les véhicules stationnés sur le parking de l'Hôtel).

L'Hôtel décline toute responsabilité en cas de vol, perte, dégradation des effets de valeur du Client, qui ne sont pas déposés dans les coffres-forts, mis gracieusement à la disposition du Client.

Le Client s'engage à informer la Direction de l'Hôtel avant son départ (check out), dans le cas où, au cours de son séjour, il serait victime d'un accident ou si l'un de ses effets de valeurs devait être endommagé, perdu ou volé.

4.11. Politique non-fumeur

L'interdiction générale de fumer étant applicable en France dans les lieux fermés et couverts, il est strictement interdit de fumer dans l'ensemble de l'Hôtel, qui est un établissement entièrement non-fumeur.

En cas de détection d'une odeur de fumée dans la chambre après le départ du Client, des frais forfaitaires de 200.00€ seront facturés afin de couvrir les frais de nettoyage spécifique et de désodorisation de la chambre.

Le Client est informé qu'il est exceptionnellement autorisé de fumer sur la terrasse du restaurant, ouverte sur le boulevard Victor Hugo.

4.12. Politique clients « inopérants »

L'Hôtel met en œuvre un traitement de données à caractère personnel, dans les conditions prévues au sein de la Politique de Confidentialité disponible ici, aux fins de prévention et de sécurité des biens et des personnes et de lutte contre les impayés. Dans ce cadre, l'Hôtel peut décider d'inscrire dans la catégorie

des clients « inopérants » tout client ayant un comportement inapproprié correspondant aux catégories suivantes : agressions et incivilités, non-respect du contrat, non-respect des règles de sécurité, vols, dégradations et vandalisme ou incidents de règlement. Ces données sont obligatoires. Le statut d'inopérant peut conduire l'Hôtel à l'origine de cette inscription à adresser un refus de réservation au Client lorsqu'il se représentera à nouveau à l'Hôtel, pendant une durée, selon les motifs, entre 122 jours ou de 450 jours (en cas de brutalité à l'égard du personnel et/ou de la clientèle, bagarre dans l'enceinte de l'Hôtel, insulte, menace ou comportement menaçant à l'égard du personnel et/ou de la clientèle, comportement bruyant dérangeant la clientèle, mise hors d'état de marche des équipements de sécurité et/ou de sûreté, déclenchement abusif des équipements de sécurité ou autre action faisant courir des risques de sécurité au personnel et/ou à la clientèle).

4.12. Politique factures sur PM

L'Hôtel offre la possibilité au Client en séjour de porter les notes de ses consommations (F&B et/ou Spa) sur la PM de sa chambre pour un règlement en fin de séjour ou selon la périodicité fixée par l'Hôtel pour les séjours d'une durée supérieure à cinq (5) nuits.

En contrepartie de cette flexibilité offerte au Client, ce dernier s'engage à systématiquement signer toutes les notes qui lui seront présentées par les collaborateurs de l'Hôtel après vérification et en l'absence de toute contestation. Si le Client refuse expressément de signer la note présentée après avoir bénéficié d'une prestation ou d'un service, il ne lui sera pas possible de la contester le jour du départ (check-out).

ARTICLE 5 – DESCRIPTION DES SERVICES

Le Site permet au Client de réserver un ou plusieurs Service(s) au sein de l'Hôtel. Les caractéristiques essentielles des Services sont décrites sur le Site, notamment dans la rubrique « Room Directory ».

Les photographies présentées sur le site du Service, notamment celles des chambres, ont une valeur simplement indicative. Même si tous les meilleurs efforts sont faits pour que les photographies, représentations graphiques et les textes reproduits pour illustrer l'Hôtel et/ou Services, présentés donnent un aperçu aussi exact que possible des prestations d'hébergement, etc. proposées, des variations peuvent intervenir, notamment en raison du changement de mobilier ou de rénovations éventuelles.

En cas de doute, ou pour obtenir des renseignements complémentaires sur les Services, il est possible de contacter l'Hôtel par courriel ou par téléphone via l'onglet « Contactez-nous » du Site.

En tout état de cause, l'Hôtel ne saurait être tenu pour responsable des erreurs non substantielles qui pourraient intervenir à cet égard.

Le Site mentionne également les informations suivantes :

- ✓ les caractéristiques essentielles des Services proposés ;
- ✓ les Services Accessoires proposés, le cas échéant ;
- ✓ les prix ;
- ✓ les modalités de paiement ;
- ✓ les CGV, ainsi que les Conditions Particulières du Tarif Réservé et/ou les Politiques d'Annulation le cas échéant.

ARTICLE 6 – CONDITIONS FINANCIERES

6.1 Prix des Services

Pour les Services d'Hébergement, le prix afférent à la réservation est indiqué avant, pendant et après la réservation et s'entend par chambre, pour le nombre de personne(s), les dates et les Services d'Hébergement et, le cas échéant, les Services Accessoires sélectionnés par le Client.

Pour les Services de Spa, le prix afférent à la réservation s'entend pour la prestation choisie par le Client, à la date et horaire sélectionnés par le Client et dans les conditions rappelées dans le Courriel de Confirmation.

Pour les Services de Restauration, les conditions financières sont communiquées par le restaurant concerné lors de la réservation.

Selon la Politique d'Annulation applicable, certains frais pourraient être facturés au Client en cas d'annulation de la réservation ou de non-présentation du Client.

Le prix des Services est indiqué sur le Site en Euros et s'entend toutes taxes comprises, à l'exception toutefois des éventuelles taxes figurant dans les Conditions Particulières du Tarif Réservé et rappelées dans le Courriel de Confirmation, (notamment la taxe de séjour - ou équivalent- services charges…) et qui devront être réglées directement sur place auprès de l'Hôtel. A compter du 1er janvier 2025, la taxe de séjour sera de 4,69 € par nuit et par adulte de 18 ans et plus et, une régularisation de son paiement sera effectuée par le Client, lors de son séjour.

Le prix des Services ne comprend que les prestations strictement mentionnées dans le Courriel de Confirmation. Les prestations complémentaires aux Services, susceptibles d'être fournies par l'Hôtel lors du séjour du Client et/ou de son Service de Spa et/ou de Restauration et/ou Services Accessoires viendront s'ajouter au prix mentionné dans le Courriel de Confirmation.

L'Hôtel apporte la plus grande attention à l'exactitude des prix des Services présentés sur son Site. Toutefois, en cas d'erreur manifeste de prix, l'Hôtel se réserve le droit de ne pas fournir les Services dont le prix serait manifestement erroné. Dans ce cas, l'Hôtel en informera le Client et, selon le cas, lui adressera un nouveau Courriel de Confirmation, si le Client souhaite le maintien de sa réservation au prix

effectivement applicable, ou annulera les Services concernés et procèdera au remboursement du prix éventuellement prépayé par le Client.

L'Hôtel peut modifier les prix indiqués sur le Site, à tout moment et sans préavis. Toutefois, les prix modifiés ne seront appliqués qu'aux réservations postérieures à l'entrée en vigueur des nouveaux prix.

Pour les Services de la Restauration, les conditions financières sont communiquées par le restaurant concerné lors de la réservation.

6.2 Conditions de paiement

6.2.1 Paiement des Services

Indépendamment des instructions de paiement, le Client, se déclare personnellement responsable du règlement dans le cas où la personne, société ou association (indiquée lors de la réservation et se présentant comme garant du règlement des frais des Services) ne parvient pas à payer une partie ou la totalité du montant des frais des Services pour le compte du Client.

Le règlement des réservations des Services s'effectue par carte bancaire (Visa, MasterCard ou American Express) sur le Site directement ou via le lien sécurisé fourni par l'Hôtel à l'adresse courriel indiquée par le Client ou virement bancaire uniquement.

Les cartes de crédit et cartes bancaires acceptées sont : Visa®, MasterCard®, American Express®, Diners® et Carte Bleue®. Il est précisé que les cartes JCB ne sont pas acceptées.

L'Hôtel peut accepter des moyens de paiements différents mais le Client doit présenter à l'Hôtel la carte bancaire lui ayant permis de garantir la réservation ou de réaliser le prépaiement. L'Hôtel pourra également lui demander de présenter une pièce d'identité à des fins de prévention des fraudes à la carte bancaire. Le règlement des Services peut s'effectuer par paiement comptant (exclusivement en cas de paiement sur place auprès de l'Hôtel, et dans la limite des plafonds de paiement fixé par la législation française).

Lors de la réservation d'un Service et/ou lors de l'arrivée du Client dans l'Hôtel (check-in) et/ou lors du départ du Client (check-out), selon les conditions qui lui sont communiquées sur le Site, dans les Conditions Générales de Vente, les Conditions Particulières du Tarif Réservé et la Politique d'Annulation, le Client communique ses informations bancaires via le lien sécurisé fourni par l'Hôtel à l'adresse courriel indiquée par le Client pour (i) garantir sa réservation des Services, ou pour (ii) prépayer tout ou partie des Services avant son séjour ou pour (iii) finaliser la procédure de check-out. Ces conditions de paiement sont rappelées dans le Courriel de Confirmation.

La politique de garantie/prépaiement varie selon le Service et la politique tarifaire applicable au tarif réservé.

(i) Garantie de réservation des Services

Si les Conditions Particulières du Tarif Réservé le prévoient, le Client ne procède pas au paiement des Services lors de sa réservation sur le Site, mais fournit ses informations bancaires à titre de garantie, uniquement via le lien sécurisé fourni par l'Hôtel à l'adresse courriel indiquée par le Client. Dans ce cas, la carte bancaire du Client n'est pas débitée lors de la réservation sur le Site et le Client procède au paiement de sa réservation une fois sur place directement auprès de l'Hôtel.

En outre, l'Hôtel pourra, dans le cas d'une réservation d'un séjour, le jour de l'arrivée du Client (check-in), demander une préautorisation sur la carte de crédit du Client à titre de garantie, pour le montant total des services consommés pendant le séjour pour couvrir les éventuelles dégradations causées par le Client. De plus, la préautorisation est effectué, sur l'ensemble des services réservés et une provision sur les services consommés, aux fins (i) de vérification de la carte bancaire (auquel cas, la somme est remboursée au Client dans les délais appliqués par la banque du Client) et/ou (ii) de blocage d'une somme pouvant être débitée par l'Hôtel en cas d'annulation tardive ou de non-présentation du Client (« no-show »), (selon les conditions prévues à l'article 3.7 des présentes et la politique prévue aux Conditions Particulières du Tarif Réservé et/ou à la Politique d'Annulation).

(ii) Prépaiement des Services

Selon les Conditions Particulières du Tarif Réservé et la Politique d'Annulation, le paiement s'effectue :

Soit en totalité lors de la réservation ;

Soit en partie lors de la réservation. Ce prépaiement sera qualifié d'arrhes. Le Client sera invité à régler le solde de sa réservation avant la date limite d'annulation indiquée aux Conditions Particulières du Tarif Réservé et/ou la Politique d'Annulation rappelée dans le Courriel de Confirmation. Pour le paiement du solde de la réservation, les paiements peuvent être effectués par carte bancaire, via le lien sécurisé fourni par l'Hôtel à l'adresse courriel indiquée par le Client, ou par virement et en Euros uniquement. L'Hôtel ne saurait être tenu responsable d'éventuels frais supplémentaires demandés par les établissements bancaires à ce titre. En cas de paiement par virement, le Client doit s'assurer que son nom et ses dates de séjour sont spécifiés sur l'ordre de virement et envoyer à l'Hôtel une copie de la confirmation du paiement émise par la banque du Client. L'Hôtel se réserve le droit d'annuler la réservation sans préavis, si les montants d'arrhes requis et/ou le paiement du solde de la réservation ne sont pas versés dans les délais prévus.

Dans l'hypothèse où, quelle qu'en soit la cause (opposition, refus du centre émetteur, etc.), le débit des sommes dues par le Client s'avérerait impossible, la réservation serait immédiatement annulée. Le Client en sera informé par courriel à l'adresse renseignée par le Client lors de la réservation.

Il appartient au Client d'enregistrer et d'imprimer son certificat de paiement s'il souhaite conserver ses détails bancaires relatifs à sa transaction.

Une pro-forma facture sera envoyée au Client sous format électronique à l'adresse e-mail communiquée par le Client lors de sa réservation ; si le Client souhaite recevoir une pro-forma facture sous format papier, il devra expressément faire la demande auprès de l'Hôtel.

Il est précisé que le prépaiement des Services qualifiées d'arrhes, pourront être remboursables ou non remboursables selon les Conditions Particulières du Tarif Réservé/la Politique d'Annulation. Dans le cas où les arrhes sont qualifiées de remboursables, elles seront remboursées au Client si celui-ci annule avant la date limite d'annulation précisée dans la Politique d'Annulation. En cas d'annulation du fait du Client après ladite date limite d'annulation, aucun remboursement des arrhes ne sera effectué, sans préjudice de l'éventuel débit/paiement du solde du montant dû au titre des Services réservés. L'heure fixant le délai d'annulation est l'heure de Paris (France).

Dans le cas où les arrhes sont qualifiées de non remboursables, elles seront retenues par l'Hôtel quelle que soit la date d'annulation du fait du Client puisqu'elles sont versées à titre de l'exercice de la faculté de dédit (sans préjudice de l'éventuel débit/paiement du solde du montant dû au titre des Services réservés).

Lorsque le Client n'a pas intégralement prépayé le montant total du séjour au plus tard au moment de son départ (check-out), le solde du montant total du séjour incluant les taxes sera débité et/ou facturé au départ du Client.

Dans tous les cas, au départ du client (check-out), les autres Services et Services Accessoires consommés par le Client pendant le séjour lui sont également facturés.

Il est ici précisé que, pour les séjours de plus de cinq nuits, les Services sont facturés tous les cinq (5) jours au plus tard. Ces sommes sont soumises à la TVA.

6.2.2 Prélèvement au check-out ou post check-out

Dans la mesure où certaines sommes n'auraient pas été intégralement versées au jour du départ, l'Hôtel a la faculté de facturer et débiter ces sommes dans un délai de dix (10) jours à compter du check out, au moyen de la préautorisation réalisée à la réservation ou celle réalisée au check in, et ce par exemple (ces exemples étant non limitatifs), pour des services consommés non payés, des transferts, des consommations du mini bar en chambre, des dégâts, casses, vols, non-paiement, l'envoi d'un objet oublié,

des services de blanchisserie du clients de chambre ou du coffre, etc. L'Hôtel s'engage à informer le Client par courriel dans les plus brefs délais.

Il en sera de même si le Client, pour une quelconque raison, vient à quitter l'Hôtel sans procéder par le check-out et sans payer les frais liés à son séjour.

6.3 Prix des Services - Enfants

Les Prix des Services applicables pour les Services diffère selon l'âge de l'enfant et du service concerné comme suit :

- ✓ pour les Services d'Hébergement, le prix applicable aux enfants concerne les enfants jusqu'à l'âge de douze (12) ans inclus. Le lit supplémentaire et le petit déjeuner sont offerts pour cette catégorie de clients ;
- ✓ pour les Services de la Restauration, le prix applicable aux enfants (menu enfant ou prestations offertes pour les enfants) concerne uniquement les enfants jusqu'à l'âge de douze (12) ans inclus ;
- ✓ pour les Services de Spa (ex. coaching natation enfant), le prix applicable aux enfants est identique à celui des adultes.

6.4 Factures

Lors du départ (check-out), le Client a le droit de recevoir une facture relative aux Services et prestations reçues. L'Hôtel fera tout ce qui est dans son pouvoir pour fournir au Client la facture demandé le jour du départ ou, en cas de survenance d'un quelconque problème technique, la transmettre par courrier ou par courriel dans un délai raisonnable et le court possible.

Cependant, il est précisé que le Client désirant obtenir une facture devra le faire savoir à l'Hôtel à la réservation, pendant son séjour, lors de son départ ou, au plus tard dix (10) jours après son départ. Passé ce délai, l'Hôtel se réserve le droit de refuser de répondre favorablement à une telle requête, particulièrement si celle-ci lui parvient pendant une période de forte affluence.

ARTICLE 7 – PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE

Les Marques Boscolo ainsi que l'ensemble des marques figuratives ou non et plus généralement toutes les autres marques, illustrations, images et/ou logotypes figurant à l'Hôtel, sur les produits et services vendus par l'Hôtel, leurs accessoires ou leurs emballages, qu'ils soient déposés ou non, sont et demeurent la propriété exclusive de l'Hôtel ou sont concédés sous licence à l'Hôtel.

Le Site et tous les éléments graphiques, textuels, visuels et photographiques y figurant, à savoir notamment toutes les illustrations, marques figuratives ou non, logotypes images, dessins, photographies, caractères, textes, décors, modes de présentation, graphisme ou tout autre élément du

Site (ci-après le « Contenu ») sont et demeurent la propriété exclusive de l'Hôtel ou sont concédés sous licence à l'Hôtel et sont protégés notamment par des droits de propriété intellectuelle.

Les Marques Boscolo, le Site et/ou son Contenu ne peuvent en aucun cas être en tout ou partie modifiés, reproduits, représentés, distribués, affichés, commercialisés, intégrés dans une œuvre dérivée ou autre, et ce sur quelque support que ce soit. De manière générale, les Marques Boscolo, le Site et son Contenu ne peuvent être utilisés que dans le cadre d'une navigation sur le Site et, le cas échéant, pour effectuer une réservation ou passer une commande.

L'usage de tout ou partie des Marques Boscolo, du Site et/ou de son contenu, notamment par téléchargement, reproduction, transmission ou représentation à d'autres fins que celles prévues aux présentes CGV est strictement interdit.

ARTICLE 8 – DONNEES PERSONNELLES

Dans le cadre de l'exécution des Services ou du traitement d'une commande, le Groupe Boscolo et/ou l'Hôtel sont amenés à traiter des données à caractère personnel des Clients et des utilisateurs du Site, dans les conditions prévues dans la Politique de Confidentialité disponible ici.

ARTICLE 9 – FORCE MAJEURE

Les Parties conviennent de faire application de l'article 1218 du Code civil et la jurisprudence des tribunaux français.

Il est précisé, à toutes fins utiles, que ne sont pas considérés comme des événements de force majeure les événements de convenance personnelle.

ARTICLE 10 – CONVENTION DE PREUVE

En toute hypothèse et notamment en cas de litige, l'Hôtel pourra valablement administrer la preuve des actions, validations et instructions du Client, et notamment la saisie des informations bancaires requises, les registres informatisés conservés dans les systèmes informatiques de la société, ainsi que la teneur des messages et opérations des Clients, à l'aide des logs de connexion, ce que le Client reconnaît.

ARTICLE 11 – EVOLUTION / MODIFICATION DES CGV

L'Hôtel invite le Client à lire attentivement les CGV avant chaque réservation et/ou achat, celles-ci ayant pu être modifiées.

Les CGV peuvent être modifiées et/ou complétées à tout moment par l'Hôtel. Dans ce cas, la nouvelle version des CGV sera mise sur le Site dans un format lisible et accessible afin de permettra au Client d'y accéder et d'en prendre aisément connaissance.

Les CGV ainsi modifiées/complétées prendront effet à compter de leur mise en ligne sur le Site et s'appliqueront automatiquement aux seuls achats et/ou réservations effectués après leur mise en ligne. Les achats et/ou réservations antérieures à la date de mise en ligne seront régis par la précédente version des CGV.

Le Client peut conserver les présentes CGV sur support durable en procédant à leur impression. En cas de réservation et/ou achat effectué sur le Site, les CGV, les Conditions Particulières du Tarif Réservé ou la Politique d'Annulation, selon les cas, ainsi que la Politique de Confidentialité seront incluses dans le Courriel de Confirmation adressé au Client, permettant au Client de les télécharger et/ou de les imprimer.

ARTICLE 12 – STIPULATIONS GENERALES

Dans l'hypothèse où une des stipulations du Contrat devait être déclarée nulle, inapplicable ou inopposable par toute juridiction compétente, les autres dispositions resteront valables, applicables et opposables sauf disposition contraire de ladite juridiction.

Le fait pour l'une des Parties, de ne pas invoquer un droit ou un manquement de l'autre Partie ne saurait valoir, pour l'avenir, renonciation à invoquer ce droit ou manquement en cause. Toute renonciation ne sera opposable que si elle a été exprimée par écrit par la Partie dont elle émane à l'autre Partie.

Les titres des clauses n'ont qu'une valeur indicative, en cas de contradiction entre ces titres et leur contenu, c'est le contenu qui fera foi.

Le fait que l'Hôtel ne se prévaut pas, à un moment donné, de l'une quelconque des dispositions du Contrat ne peut être interprété comme valant renonciation à s'en prévaloir ultérieurement.

Par convenance, une traduction des CGV en langue anglaise a été établie. Toutefois, en cas de litige, seul le texte français fera foi.

Si les CGV venaient à faire l'objet d'une traduction en une autre langue étrangère, la langue française prévaudrait sur toute autre traduction en cas de contestation, litige, difficulté d'interprétation ou d'exécution des présentes conditions et de façon plus générale concernant les relations existant entre les Parties.

ARTICLE 13 – DROIT APPLICABLE ET REGLEMENT DE LITIGES

13.1. Le Contrat est régi et interprété conformément au droit français, conformément au règlement CE 593/2008 du 17 juin 2008, sans faire obstacle aux dispositions impératives (loi de police) protectrices éventuellement applicables du pays de résidence des consommateurs.

13.2. Le Client souhaitant exercer son droit de contestation en lien avec l'application et/ou l'interprétation des clauses du Contrat, s'engage à s'adresser en priorité au Service Relations Clients de l'Hôtel concerné et dont les coordonnées figurent ci-dessous :

L'Hôtel, Service Relations Clients, Hôtel Boscolo 10 Boulevard Victor Hugo, 06000 Nice, France

Tél. +33 1 43 16 30 30 ;

Courriel : contact.nice@boscolocollection.com

13.3. En cas de litige entre l'Hôtel et le Client, les deux Parties s'efforceront de trouver une solution amiable.

A défaut d'accord amiable, le Client est informé qu'il a la possibilité de recourir à une procédure de médiation conventionnelle ou à toute autre procédure de mode alternatif de règlement des différends.

Conformément à l'ordonnance n°2015-1033 du 20 août 2015 et au décret d'application n°2015-1382 du 30 octobre 2015, le Client a la possibilité, pour tout différend ou litige dit de consommation, sous réserve de l'article L612-2 du Code de la consommation, de saisir gratuitement le médiateur de la consommation dont relève l'Hôtel, à savoir l'Association des Médiateurs Européens (AME CONSO), dans un délai d'un (1) an à compter de la réclamation écrite adressée au l'Hôtel.

La saisine du médiateur de la consommation devra s'effectuer :

- ✓ soit en complétant le formulaire prévu à cet effet sur le site internet de l'AME CONSO : www.mediationconso-ame.com sur l'onglet « FORMULAIRE DE SAISINE EN LIGNE » ;
- ✓ soit par courrier adressé à l'AME CONSO, 197 Boulevard Saint-Germain - 75007 Paris.

AME CONSO tentera, en toute indépendance et impartialité, de parvenir à une résolution amiable du différend.

Le Client reste libre de faire appel ou non à la médiation.

En cas de recours à la médiation par l'Hôtel, le Client est également libre d'accepter ou de refuser le recours à la médiation.

Une fois la décision du médiateur rendue, chaque Partie est libre d'accepter ou de refuser la solution proposée par le médiateur.

En cas de contestation liée à l'exécution d'une commande (Services), si le Client est un consommateur final personne physique, il a la possibilité de recourir gratuitement à une procédure de médiation conventionnelle ou à toute autre procédure de mode alternatif de règlement des différends.

13.4. Le Client peut, s'il le souhaite, concernant la vente en ligne des Services, recourir au service de règlement en ligne des litiges (RLL) proposé par la Commission européenne conformément à l'article 14.1 du Règlement (UE) N°524/2013 du parlement européen et du conseil du 21 mai 2013. Cette plateforme est accessible à l'adresse suivante : https://webgate.ec.europa.eu/odr/ . Le recours à la médiation est un mécanisme alternatif qui ne constitue pas une condition préalable à l'exercice d'une action en justice.

13.5. Toutes difficultés relatives à l'interprétation, à l'exécution et à l'expiration du Contrat, des présentes Conditions Générales de Vente ou des services seront soumises, à défaut d'accord amiable dans les conditions ci-dessus, à la compétence exclusive des Tribunaux compétents de Nice, et ceci même en cas de référé, d'appel en garantie ou de pluralité de défendeurs. Par exception à ce qui précède, conformément aux dispositions du règlement n° 44/2001 du 22 décembre 2000 :

- ✓ le client-consommateur peut choisir de porter tout litige soit devant l'une des juridictions territorialement compétentes en vertu du Code de procédure civile, soit la juridiction du lieu où il demeurait au moment de la conclusion du Contrat, ou de la survenance du fait dommageable, et ce conformément à l'article R. 631-3 du Code de la consommation.

- ✓ l'Hôtel pourra saisir le tribunal du lieu où le client-consommateur est domicilié.

- ✓ l'Hôtel se réserve le droit de requérir et d'obtenir des injonctions ou ordonnances pour la défense de ses droits aux termes des présentes.

13.6. Conformément à l'article L. 223-1 du Code de la consommation, le Client a la possibilité de s'inscrire gratuitement sur une liste d'opposition au démarchage téléphonique Bloctel (www.bloctel.gouv.fr) afin de ne plus être démarché téléphoniquement par un professionnel, sauf lorsqu'il s'agit de sollicitations intervenant dans le cadre de l'exécution d'un contrat en cours et ayant un rapport avec l'objet de ce contrat.